

# CHRU de NANCY

---

## Projet "NHN" sur le site de Brabois

Mémo à destination des prestataires intellectuels dans le cadre de la mise en place d'une plateforme partagée de données (GED)  
14 février 2025

### Préambule

---

Le projet NHN a démarré en 2019.

Plusieurs étapes ont déjà été franchies :

<b>Mars 2021 :</b>	Accord du ministre de la santé pour réaliser ce projet et définir son financement
<b>Janvier 2023 :</b>	Validation du programme technique et fonctionnelle du projet
<b>Septembre 2023 :</b>	Arrêté préfectoral d'autorisation environnementale
<b>Septembre 2024 :</b>	Jury classant l'équipe et le projet lauréat du concours d'architecte

Les prochaines étapes vont se dérouler encore sur plusieurs années jusqu'en 2031. Les objectifs principaux sont :

<b>Janvier à juin 2025 :</b>	APS - Etude d'avant-projet sommair
<b>Octobre 2025 :</b>	PC - Dépôt du permis de construire pour instruction par les services de l'état
<b>Août 2025-Février 2026 :</b>	APD - Etude d'avant-projet détaillée
<b>Mars-Sept 2026 :</b>	PRO-DCE - Projet
<b>Sept 2026-Juin 2027 :</b>	Consultation des entreprises de construction
<b>2027-2030 :</b>	Chantiers de construction des trois plots BFME, BMT et NBH

La présente note vise à décrire les modalités de mise en commun des données écrites et graphiques des actes de construire pour tous les intervenants des trois chantiers.

Même si les constructions sont une action essentielle du projet NHN, d'autres actions sont nécessaires à mener au sein du CHRU de Nancy pour permettre la mise en service du nouvel hôpital.

Cette note ne vise pas à décrire ces autres actions (*Exemple : Organisations fonctionnelles projetées, Cessions, Assurances, Ressources humaines, Autorisations, Protocoles et plans de crise, Mobilités, Transferts, Financement, Equipements ...etc*) qui seront bien-sûr en interaction avec l'acte de construire

L'objectif de cette note est d'expliquer la démarche proposée de mettre en place pour assurer un dialogue clair et efficace entre les acteurs du projet : MOA, AMO, MOE, BCT, CSPS, OPC, Entreprises

### Mise en commun des données écrites et graphiques

---

Il est primordial pour la réussite de ce projet de mettre en place une méthodologie de mise en commun des données centralisées, structurées, complétées et disponibles à l'ensemble des membres attachés aux constructions. Elle rassemblera l'ensemble des données diverses, de toute provenance et de tous systèmes générant des informations inhérentes au projet et s'opère sous différentes formes : recueil de données, contacts et réunions à l'instigation du Mandataire, du Maître d'ouvrage et du Maître d'œuvre tout au long des différentes phases de l'opération.

Les plateformes suivantes sont mises en place :

- Teams Nobis > géré par A2MO
- Teams CHRUN > géré par CHRU

Une nouvelle plateforme sera mise à disposition prochainement

- GED ACC > géré par la MOE (MBA et Man & Machine, des sessions de formations seront organisées courant février 2025

La plateforme de données Teams Nobis devrait être remplacée par la GED ACC progressivement

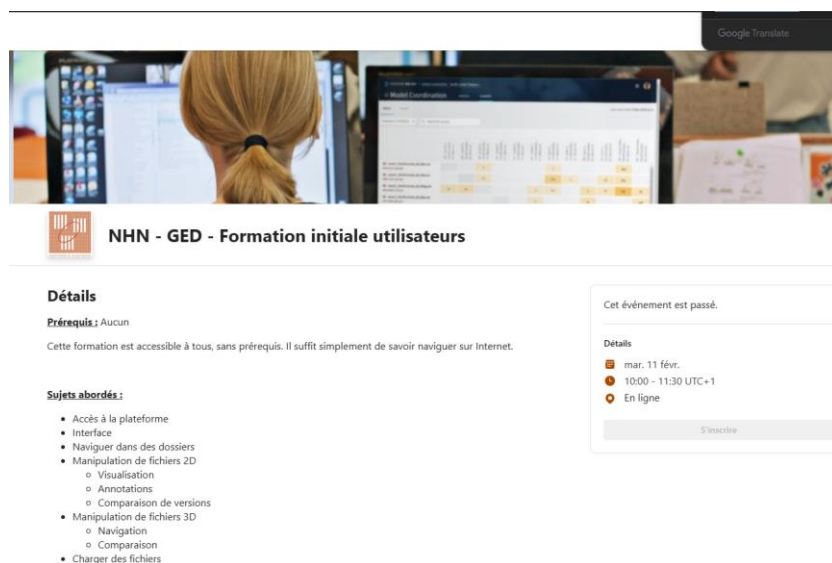
Deux documents sont annexés à la présente note :

- Un fichier Pdf présentant la plateforme GED ACC intitulé « *NHN\_Présentation GED\_24012025* »
- Un fichier Excel à remplir par chaque équipe PI (BCT, CSPS, PPM, AMO) intitulé « *25 01 21 NHN\_GED PI* »

Un planning de formations par profils utilisateurs sera proposé à tous les acteurs, et notamment MOA, BCT, CSPS, PPM, AMO

Les formations se feront à distance sous un format digital sans limite d'inscrits.

Un lien d'inscription sera partagé avec les utilisateurs identifiés coté MOA et AMO. Ces derniers pourront choisir les sessions selon leurs disponibilités.



Les différents niveaux d'accès et droits détaillés sont les suivants :

Niveau 1 : Ouvrir, **Visualiser**

Niveau 2 : Ouvrir, Visualiser, **Télécharger**

Niveau 3 : Ouvrir, Visualiser, Télécharger, **Porter des annotations correctives sans modifier le fichier**

Niveau 4 : Ouvrir, Visualiser, Télécharger, Porter des annotations correctives sans modifier le fichier, **Déposer des fichiers**

Niveau 5 : Ouvrir, Visualiser, Télécharger, Porter des annotations correctives sans modifier le fichier, Déposer des fichiers, **Créer des répertoires et sous-répertoires, renommer les fichiers et les répertoires. Supprimer des fichiers et des répertoires (sur les dossiers auxquels j'ai accès)**

Niveau 6 : Ouvrir, Visualiser, Télécharger, Porter des annotations correctives sans modifier le fichier, Déposer des fichiers, créer des répertoires et sous-répertoires, renommer les fichiers et les répertoires. **Supprimer des fichiers et des répertoires (sur les dossiers auxquels j'ai accès). Ajouter ou retirer des utilisateurs (déjà identifiés dans le projet) à des dossiers et gérer leur niveau d'accès.**

Les liens entre ces 6 niveaux et les différents profils : Utilisateurs, Référents GED, Chefs de projet, et Administrateurs ?

- Utilisateur : Peut aller du Niveau 1 au Niveau 4. Chaque organisation peut décider des niveaux d'accès à autoriser par profil.
- Référents GED/Chefs de projet : Peut aller du Niveau 4 au Niveau 6
- Administrateurs : limité à la gestion de la plateforme et s'adresse à quelques profils limités et identifiés. Ne concerne pas les PI

Le logiciel AAC GED propose des solutions pour faire une recherche de fichiers parmi les données. Cela sera présenté en formation « Utilisateur GED » et un exercice sera réalisé directement par les apprenants sur des maquettes ou document prévus à cet effet.

Le logiciel offre des modalités pour faire des validations de fichiers ou de contenus de fichiers.  
Nous partageons dans ce but avec vous cette vidéo sur ACC :

**<https://acc.autodesk.eu/docs/share/projects/d8e8833f-4b75-4691-84a0-6a0a60b58ecc/files?shareId=0bfb7c7-5af2-4615-989e-176fb6f47539>**

Ces fonctionnalités seront couvertes en formation Avancée Chefs de projets/Référents GED.

**Toutes vos questions sont à adresser à (toujours écrire aux deux adresses) :**

- [Tidiane.dia@manandmachine.fr](mailto:Tidiane.dia@manandmachine.fr)
- [Sihem.amokrane@manandmachine.fr](mailto:Sihem.amokrane@manandmachine.fr)

Vous pouvez disposer d'espaces personnel par dossier ou équipe mais pas par individu. Nous avons prévu pour l'instant un espace par équipe de PI : BCT, CSPS, PPM, AMO

**Si vous souhaitez d'autres espaces par dossier, merci de nous le préciser** en remplissant le fichier Excel à remplir par chaque équipe PI (BCT, CSPS, PPM, AMO) intitulé « **25 01 21 NHN\_GED PI** »

Les dossiers (Menus) sont à structurer par équipe ou groupe utilisateurs

**Chaque PI doit indiquer l'arborescence du menu qu'ils souhaitent pour son espace dédié par équipe**

Les saisies initiales configurant les espaces seront faites par ACC (Man and Machine) puis vos gestionnaires désignés pour chaque équipe auront la main pour gérer leurs espaces propres.

**Merci de préciser** en remplissant le fichier Excel par chaque équipe PI (BCT, CSPS, PPM, AMO) intitulé « **25 01 21 NHN\_GED PI** » par personnes et par espace (espace Equipe, espace partagé)

Nom	Prénom	Adresse mail	Société	Fonction	Rôle	Niveau d'accès
-----	--------	--------------	---------	----------	------	----------------

Il est précisé :

- sur l'espace partagé, le niveau d'accès sera limité au niveau 4
- sur l'espace Equipe, le niveau d'accès ira jusqu'au niveau 6

Vous pouvez voir avec Man and Machine (coordonnées jointes à la présentation) les modalités pour interfacer leur base de données et logiciel propre avec le logiciel d'ACC et de nous confirmer ce qui peut être mis en place

Des discussions peuvent être menées pour aider à la prise de décision avec Man and Machine

# RAPPELS

## Les acteurs du projet

---

### **MOA : Maitrise d'ouvrage**

La maîtrise d'ouvrage (MOA), est, dans le cadre de la gestion d'un projet, **la personne pour qui est réalisé le projet ; il est tout simplement celui qui finance les travaux**. A ce titre il pilote le projet dans toutes ses aspects. Le bureau de contrôle et le coordonnateur de sécurité et de prévention de la santé lui sont directement rattaché légalement  
Cette mission est assurée par le **CHRU de Nancy**

### **CP : Chefferie de projet**

La chefferie de projet de l'hôpital de Nancy a pour mission de coordonner l'ensemble des actions nécessaires à la construction, aux transferts et mises en service du nouvel hôpital universitaire de Nancy  
A ce titre, elle anime les missions de maîtrise d'ouvrage

### **AMO : Assistance à maîtrise d'ouvrage**

L'assistance à maîtrise d'ouvrage (AMO), est en soutien du MOA et appuie le pilotage du projet par la maîtrise d'ouvrage, notamment :

- Rédaction du PTD y compris programme équipements ;
- Assistance au pilotage général de l'opération principale
- Organisation et suivi du projet de construction (coûts, délais et réalisation)
- Analyse des études de faisabilité et des évaluations de ressources de la maîtrise d'œuvre ; relations avec la maîtrise d'œuvre
- Assistance en GTU et GTT aux côtés du MOA, des utilisateurs et de la maîtrise d'œuvre (rédacteur CR, expertise sur PTD aux côtés du MOA)
- Assistance à l'exécution du projet (Phase chantier)
- Suivi des marchés des prestataires intellectuels en charge de l'opération principale

Cette mission est assurée par le groupement mandaté par **A2MO**. Ce groupement comporte notamment les membres suivants : OTE-OTELIO, EMBASE, OMNIA NUMERIQUE, PROLOGUE, SOLEO, OMNIA INGENIERIE

### **MOE : Maitrise d'œuvre**

La maîtrise d'œuvre a la responsabilité globale de la réalisation des travaux. Il est chargé de concevoir, d'établir le dossier de permis de construire, d'établir le dossier de consultation des entreprises, diriger et coordonner l'exécution des travaux, viser les plans d'exécution des travaux et réceptionner les travaux achevés.

Cette mission est assurée par le groupement mandaté par **MBA (Michel Beauvais associés)**. Ce groupement comporte notamment les membres suivants : ARTELIA, BMT, ECONOMIE 80, OASIS, SICC, CL PLANSON, ENT ID, GANTHA, ADOPALE

### **BCT : Bureau de contrôle (organisme agréé d'état)**

Le bureau de contrôle est une structure agréée d'état dont la mission est la prévention des risques techniques liés à la réalisation d'ouvrages. À ce titre, il assiste le maître d'ouvrage, dans son projet de construction en procédant à des contrôles techniques de différentes natures et suivant les besoins.

Cette mission est assurée par **BUREAU VERITAS**

### **CSPS : Coordonnateur de sécurité et de prévention de la santé**

Conformément au code du travail, le coordonnateur SPS doit prévenir les risques issus de la co-activité entre les entreprises intervenantes sur un chantier et prévoir l'utilisation de moyens communs sur le chantier concerné. Par ailleurs il doit prévoir les mesures de sécurité qui seront nécessaires après la livraison de l'ouvrage, lors de son exploitation<sup>5</sup>. Pour cela, il établit le dossier d'intervention ultérieure sur l'ouvrage (DIUO)

Cette mission est assurée par **L'APAVE**

### **OPC : Ordonnancement Pilotage et Coordination**

Le pilote coordonnateur a pour mission de coordonner et veiller à la bonne organisation des chantiers et notamment à la coordination des différents intervenants, des installations de chantier et des plannings de travaux

Cette mission sera attribuée prochainement

### **PPM : Project Planning Manager**

Le Project Planning Manager n'est pas un acteur direct des constructions. Il accompagne la gouvernance globale du projet du nouvel hôpital de Nancy ; il assure la mise en cohérence de toutes les actions nécessaires pour organiser son futur fonctionnement et pour le mettre en service une fois les constructions achevées. Dans ce cadre, il a notamment pour mission de :

- Etablir et tenir à jour les tableaux de bord coordonnant les calendriers, les coûts et les risques des différentes actions du projet
- Accompagner le département de la stratégie sur les nouvelles organisations et expérimentations à mettre en place avant l'ouverture du nouvel hôpital
- Accompagner la direction de la logistique dans l'inventaire des équipements et mobiliers à installer dans le nouvel hôpital
- Accompagner les mises en service et transferts des hôpitaux en 2031

Ces missions sont assurées par les sociétés **CERCLH et EFFICIENCE**

### **GTU GTT : Groupe de travail utilisateur / Groupe de travail Technique**

Les groupes de travail sont organisés par thématiques et avec des référents

# La gouvernance du projet

---

*Pour coordonner les actions de chacun, en intégrant les acteurs contributifs au projet, internes et externes à l'hôpital, des comités ont été mis en place depuis 2019.*

*Cette gouvernance peut évoluer au fur et à mesure des étapes franchies ou à démarrer*

## **COSTRAT : Comité stratégique**

*Présidé par le Directeur général et le Président de la Commission médicale d'établissement, le COSTRAT détermine et oriente les stratégies et priorités du projet ; il veille à la mise en œuvre de toutes les actions nécessaires à la bonne réalisation du projet. Il arbitre et décide des actions en lien avec les partenaires externes (Tutelles, élus, collectivités, services de l'état, technopole, université, usagers, ...etc) et avec les instances de gouvernance du CHRU de Nancy.*

*Il se réunit à fréquence mensuelle ou bimensuelle*

## **COPRO : Comité de projet**

*Le COPRO est un COSTRAT élargi accueillant des représentants de l'université et du personnel*

*Il se réunit à fréquence biannuelle*

## **COMOP : Comité opérationnel**

*Le COMOP met en œuvre la stratégie définie par le COSTRAT. Il organise et coordonne toutes les actions contributives au projet. Il collecte et vérifie la cohérence et l'exhaustivité de ces actions ; Il sollicite les arbitrages du COSTRAT*

*Il rassemble les ateliers transversaux (Coordination des soins, logistique, biomédical, numérique, sécurité, technique, travaux), la direction générale, les directions transversales (Stratégie, Qualité-Usager, Communication, Finance, ...) la CP et le PPM.*

*Il se réunit à fréquence bimensuelle*

## **COPIL : Comité de pilotage**

*Le COPIL rassemble les acteurs contributifs à l'acte de construire. Il rassemble le MOA, l'AMO, le MOE, le BCT, le CSPS, l'OPC et le PPM*

*Il se réunit à fréquence mensuelle*

## **COORD CP : Coordination de la chefferie de projet**

*Il se réunit hebdomadairement*

# GTU et GTT

## Les GTU

A ce stade, 22 groupes utilisateurs typés « fonctionnels » ont été identifiés :

*Ces groupes seront susceptibles d'être modifiés et complétés.*

Type	N° GTU	Bâtiment	Niveau	Nom
Utilisateur	1	BMT	R+2, R+4	Bloc opératoire
Utilisateur	2	BMT	R+4	Endoscopie
Utilisateur	4	BMT, NBH	R+4, RDP	UCA + CS Anesthésies
Utilisateur	3	BMT	R+3	Stérilisation, logistique de bloc
		BMT	R+3	Stérilisation
		BMT	R+3	Logistique de bloc
Utilisateur	5	NBH	R+7, R+6, R+5, R+4, R+3, R+2	Hospitalisation yc SC USINV (Bureaux Médicaux dans GTU 6)
Utilisateur	6	BMT, BFME, NBH	RDP	Admission, Hall, Tertiaire, Bureaux Médicaux yc Hall Partagé, locaux des personnels, vestiaires, salles de sport, QVT et chambres de garde
		BMT	RDP	Accueil BMT
		BFME		Accueil PED
		BFME		Accueil GYNECO
		NBH	RDP	Accueil NBH
Utilisateur	7	BMT	R+2	Soins critiques, SRPR, USINV
Utilisateur	8	BMT	RDCB, RDP	Urgences adultes - SAMU - SMUR - UHCD - UAUP - CAP (nc PC Sécurité)
		BMT	RDP	Urgences
		BMT	RDCB	SAMU-SMUR-PCS
Utilisateur	9	NBH	RDP	Consultation Neuro Tête et Cou (Neuro, Orl, zone mixte)
		NBH	RDP	Consultation Neuro
		NBH	RDP	UMA parcours neurologie, tête et cou
		NBH	RDP	CS ORL et chir. maxilo-faciale
		BFME	RDP	Zone mixte
Utilisateur	10	BFME	RDCB	Odontologie
Utilisateur	11	BFME	RDCB	CS Ophtalmologie
Utilisateur	12	BMT	RDP	Dialyse adulte (CHU, GCS et ALTIR)
Utilisateur	13	NBH	R+1	Centre Ambulatoire Digestif
Utilisateur	14	NBH	RDP	Consultation Locomoteur (Ortho, Main, anesthésistes)
Utilisateur	15	NBH, BFME	RDCB	Rééducation adulte et enfant
		NBH	RDCB	Rééducation adultes
		BFME	RDCB	Rééducation enfants
Utilisateur	16	BMT	RDP, R+1	Imagerie adulte
		BMT	RDP	Imagerie RDP
		BMT	R+1	Imagerie R+1
Utilisateur	17	BMT, NBH	R+1	Médecine nucléaire - RTIV
		BMT	R+1	Médecine nucléaire
		NBH	R+1	RTIV
Utilisateur	18	BFME		Pédiatrie
			RDP	Dialyse enfants
			RDP	Urgences pédiatriques
			RDP	Imagerie pédiatrique
			RDP, R+4	Activités ambulatoires (CS, UMA, UCA)
			R+2	SC et néonatalogie
			R+3, R+4	Hospitalisations
			R+4	Hospitalisation pédopsychiatrie
Utilisateur	19	BFME		Gynécologie
			R+1	Activités ambulatoires (CS, UMA, UCA, AMP)
			R+2	Plateau technique
			R+1	Hospitalisations
			R+3	Bureaux médicaux
Utilisateur	26	BMT	R+3	Atelier et Ingénierie biomédical
Utilisateur	20	Centre-ville		Hôpital de proximité en centre-ville

## Les GTT

Des groupes typés « technique » et « transversaux », au nombre de 9, feront l'objet d'une autre note d'organisation.

Transversal	<b>21</b>			Usagers
Transversal	<b>22</b>			Galeries - Interconnexion BPC - ILM - BBB - PUI - BMT - NHN - BFME
Transversal	<b>23</b>			Technique Hygiène
Technique	<b>27</b>			Numérique
Technique	<b>24</b>			Travaux Opérabilité CSPS Inspection du travail OPPBTP CARSAT Urbanisme - Architecture - Façades - HQE - DD
Technique	<b>25</b>			Sécurité - SDIS - Bureau de contrôle yc PC Sécurité
Technique	<b>28</b>			Logistique - Ascenseur - Pneumatique - AGV - Transport Brancardage - Coordination des soins
		<i>BMT</i>		<i>Logistique centrale et paliers BMT</i>
		<i>NBH</i>		<i>Logistique centrale et paliers NBH</i>
		<i>BFME</i>		<i>Logistique centrale et paliers BFME</i>
		<i>BFME</i>		<i>Zone aiguillage</i>
		<i>BFME</i>	<i>RDCB, R+5</i>	<i>Restaurant du personnel, self, cuisine relais</i>
Technique	<b>29</b>	Brabois		<i>Urbanisme</i>
Technique	<b>30</b>			<i>BIM</i>

Ces groupes « transversaux » s'assureront, à chaque étape de conception et de réalisation, de la bonne déclinaison du programme attaché au projet, des stratégies/doctrines institutionnelles ou de sites, pour les thématiques à enjeux forts : Sécurité, Hygiène et Qualité, Exploitation, ...

Sujet BIM et URBANISME (MC 10) sont sortis du GTT 24 et font l'objet de réunions spécifiques.

Les 4 groupes typés « techniques » seront complétés par des sujets

- Electricité Courants Forts (CF)/
- Electricité Courants faibles (CFA),
- Chauffage, Ventilation, Climatisation, Désenfumage (CVCD)
- Plomberie sanitaire
- Fluides Médicaux
- Pneumatique
- Structure, gros œuvre
- Second œuvre
- Hélistation.

Chaque groupe de travail est composé d'un nombre cohérent de représentants, auxquels s'ajouteront les représentants du groupement, de l'équipe projet MOA (CP, PPM), BCT, CSPS, OPC et AMO. La composition des groupes de travail pourra évoluer en fonction des besoins de travaux au fur et à mesure des études.

Le cycle de travail en groupes GTU (GTU 1 à 22 + 26) : chaque groupe de travail développera un cycle de travail d'au moins 5 réunions (1 en ESQ, 2 en APS et 2 en APD).

Le planning des sessions 1 à 3 GTU en ESQ et APS a été calé. Le planning des 2 sessions GTU en APD reste à préciser

Le cycle de travail en groupes GTT (GTT 23 à 25) : Les réunions techniques ont été réorganisées en séance par thème et par famille regroupant plusieurs thèmes ; 1 session par ½ journée et par thème est organisée en APS. 2 sessions de 2 x 3 journées entières sur 2 semaines ont été calées en APD ; Les éléments vous ont été transmis les 13 et 14 février.